# VSO De IJsselbrug



# Schoolgids

## 2026 - 2027

Inhoud

## Onze school

# 1. Onze school in het kort


Visie VSO De IJsselbrug 5
Doelgroep 7
Schoolgrootte 7
Levensbeschouwing 7


# 2. Doelen en resultaten van ons onderwijs


Bereikt in 2025-2026 8
Doelen voor 2026-2027 8
Inspectiebeoordeling 9
Infographic 9


## Ons onderwijs

# 3. Organisatie van ons onderwijs


Aanmelding en toelating 10
Uitstroomprofielen en leerroutes 10
Onderwijsaanbod 11
Vrijstelling van onderwijsactiviteit 12
Zicht op ontwikkeling 13
Schooladvies 13


# 4. Ondersteuning op onze school


Ontwikkelingsperspectief 14
Ondersteuningsaanbod 14
Commissie voor Begeleiding 17
Jeugdgezondheidszorg 17


# 5. Veilige school


Pedagogisch klimaat 18
Veiligheidsbeleid 18
Heldere afspraken (gedragscode en -regels) 19
Tegengaan van pesten 20
Vertrouwenspersoon 20
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa 20


# 6. Examen en (maatschappelijke) stage


21
Aanvullende loopbaanbegeleiding 22


## Onze samenwerking

# 7. Samen met leerlingen


Hoorrecht leerlingen 23
Inspraak ondersteuningsaanbod 23
Leerlingenraad 24






Inhoud


## 8. Samen met ouders

Oudercontacten 25
Medezeggenschapsraad 26
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 26
Klachten 26

## 9. Samen met onze partners

Samen met SOTOG 27
Samenwerking met scholen in regio 27
Samenwerking met partners in de omgeving 27
Sponsoring 27

## 10. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens 28
Rechten van ouders en leerlingen 28
Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding 28
Privacyreglement 28

**Praktische info**

## 11. Schooltijden

Onderwijstijd 29
Lestijden 29
Lesuitval door ziekte van leraar 30
Vakanties en studiedagen 30
Verlof aanvragen 31

## 12. Naar school

Ziek en beter melden 32
Schoolaanwezigheid 32
Vervoer naar school 32
Eigen vervoer 32
Weeralarm 33

## 13. Op school

Schoolmaterialen 34
Eten en drinken 34
Kleding 35
Roken, alcohol en drugs 35
Mobiele telefoon 36
Waardevolle spullen 36
Verzekering 36

## 14. Om te regelen

Gymkleding 37
Medicatie 37
Vrijwillige ouderbijdrage 37

## 15. Team van VSO De IJsselbrug 38

## 16. Adressen 40






# Voorwoord

Deze schoolgids van VSO De IJsselbrug is bedoeld voor leerlingen, ouders, collega's uit het onderwijs, instellingen en (hulpverlenings)instanties.
U kunt in de schoolgids praktische informatie vinden over schooltijden, vakanties, contactgegevens en specifieke regelingen voor onze leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u informatie over de inrichting van onze organisatie, de werkwijze en doelen van ons onderwijs.
VSO De IJsselbrug valt sinds januari 2022 onder het bevoegd gezag van de stichting SOTOG (Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland) en is bestemd voor leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften in de middelbare schoolleeftijd. Onze expertise is om leerlingen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt nieuwe kansen en perspectief te bieden d.m.v. een voorspelbaar en diplomagericht onderwijsprogramma in kleinere klassen.
VSO De IJsselbrug is één van de scholen binnen samenwerkingsverband VO Deventer dat er naar streeft expertise samen te brengen zodat iedere leerling in de regio Deventer een onderwijstraject op maat kan volgen dat hem of haar een optimale toekomst biedt.
Ik wens u namens het team veel leesplezier met deze beknopte handleiding van VSO De IJsselbrug. Neem gerust contact met ons op als er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn.

**Ron Hofman**
*Directeur*

*Waar we in deze schoolgids 'ouders' schrijven, bedoelen we ook 'verzorgers' of 'wettelijk vertegenwoordigers'. Waar we in deze schoolgids 'hij' schrijven, bedoelen we ook 'zij'.*

*Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.*



# 1. Onze school in het kort

## Visie VSO De IJsselbrug

VSO De IJsselbrug is een school voor voortgezet speciaal onderwijs waar diplomagericht leren, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke voorbereiding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Wij geloven dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen wanneer hij of zij zich veilig, gezien, begrepen en uitgedaagd voelt.
Onze kernwaarden veiligheid, wederzijds respect en verantwoordelijkheid vormen de basis van ons handelen. Medewerkers en leerlingen spreken elkaar aan op gedrag, gaan respectvol met elkaar om en gaan zorgvuldig om met materialen en eigendommen.
Wij bereiden onze leerlingen voor op een complexe en snel veranderende en pluriforme maatschappij, waarin thema's als digitalisering, communicatie, duurzaamheid, samenwerken en burgerschap een belangrijke rol spelen. Door kennis, vaardigheden en zelfinzicht te ontwikkelen binnen een gestructureerde en veilige leeromgeving.

### Uitwerking van onze visie in de praktijk

Wij bieden een veilige, voorspelbare en gestructureerde leeromgeving, waarin rust en duidelijkheid de basis vormen voor leren. Het schoolleven is in de kern herkenbaar en consistent, zodat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en ruimte ervaren om te groeien. Tegelijkertijd dagen wij leerlingen uit om hun mogelijkheden te benutten en toe te werken naar een volwaardig diploma en een zo zelfstandig mogelijke toekomst.
In onze benadering staat de leerling en zijn of haar ontwikkeling centraal. Wij gaan uit van mogelijkheden en groeikansen en zien gedrag als een uiting van wat een leerling nodig heeft, waarbij wij gedrag benaderen vanuit onmacht in plaats van onwil.
Vanuit dit perspectief ondersteunen wij leerlingen in het ontwikkelen van passend en gewenst gedrag. We geven positieve bevestiging, spreken vertrouwen uit en bieden duidelijke gedragsalternatieven die aansluiten bij het schoolkader. Zo stimuleren we leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan, in een veilige omgeving waarin zij zich mogen ontwikkelen, oefenen en leren.
Onze school is een leeromgeving waarin leerlingen zich voorbereiden op het dagelijks leven. Personeelsleden en leerlingen hebben een duidelijke voorbeeldfunctie in gedrag en communicatie: wij tonen in ons eigen gedrag wat wij van anderen verwachten en benaderen elkaar met wederzijds respect. Wij zijn betrokken, staan open voor verschillen en erkennen dat onze leerlingen en gezinnen diverse achtergronden, normen en waarden meebrengen.
Wij begrijpen dat onze leerlingen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben, met name op het gebied van communicatie, executieve functies en sociale interactie. Veel zichtbaar gedrag komt voort uit een eigen beleving





en interpretatie. Daarom ondersteunen wij leerlingen op het gebied van zelfinzicht, het beter begrijpen van anderen en het leren uiten van zichzelf, aansluitend bij hun eigen denkstijl én mogelijkheden.
Ons onderwijs is doelgericht, expliciet en gestructureerd vormgegeven volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI). Door heldere doelen, stapsgewijze instructie, begeleide in-oefening en gerichte feedback creëren wij optimale leercondities voor zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo werken wij systematisch toe naar het behalen van diploma's en het versterken van vaardigheden die nodig zijn in onderwijs, arbeid en samenleving.

## Visie VSO De IJsselbrug – Kernpunten

VSO De IJsselbrug biedt diplomagericht onderwijs waar leren, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke voorbereiding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Wij geloven dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen als zij zich veilig, gezien, begrepen en uitgedaagd voelen.

## Onze kernwaarden:

- Veiligheid: een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving.
- Wederzijds respect: personeel en leerlingen geven het goede voorbeeld in gedrag en communicatie.
- Verantwoordelijkheid: leerlingen leren hun eigen gedrag en de gevolgen ervan begrijpen en dragen.



**Ons onderwijs richt zich op:**

- Zelfinzicht en het begrijpen van anderen.
- Duidelijk communiceren en effectief samenwerken.
- Vaardigheden voor school, werk en samenleving.
- Burgerschapscompetenties, digitale vaardigheden en duurzaamheid.

**Onze schoolregels:**

- Alle medewerkers mogen de leerlingen aanspreken op hun gedrag.
- Leerlingen gaan respectvol om met anderen.
- Leerlingen gaan zorgvuldig om met de spullen van henzelf en van anderen.

## Doelgroep

De leerlingen van VSO De IJsselbrug zijn van diverse afkomst: Leerlingen en ouders/verzorgers hebben verschillende maatschappelijke normen en waarden vanuit verschillende achtergronden en milieus.

Onze leerlingen hebben hoofdzakelijk ondersteuningsbehoeften op het gebied van:

- Communicatie en executieve functies: Vooral het verwerken, interpreteren en handelingsgericht vertalen van verbale en non-verbale informatie, zintuigelijke en mentale indrukken.
- Sociale interactie/verbeelding: Vooral zelfreflectie in relatie tot inlevingsvermogen. Veel aan de oppervlakte waarneembaar gedrag (in woord en daad) komt voort uit specifieke beleving en interpretatie.

Wij begrijpen dat onze leerlingen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben, met name op het gebied van communicatie, executieve functies en sociale interacie. Veel zichtbaar gedrag komt voort uit een eigen beleving en interpretatie. Daarom ondersteunen wij leerlingen op het gebied van zelfinzicht, het beter begrijpen van anderen en het leren uiten van zichzelf, aansluitend bij hun eigen denkstijl én mogelijkheden.

## Schoolgrootte

Onze school heeft:

- Circa 200 leerlingen, in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar
- 24 klassen (gemiddeld 8 leerlingen per klas)
- Circa 45 medewerkers

## Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers van verschillende achtergrond, godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.





# 2. Doelen en resultaten van ons onderwijs

## Bereikt in 2025-2026

- **Nieuw schoolplan:** Onder begeleiding van Beekveld en Terpstra is het nieuwe schoolplan 2026-2027 tot stand gekomen waarbij het team op basis van een contextanalyse op 4 thema's aansprekende ambities geformuleerd heeft. Concrete uitvoering van de ambities gebeurt door realisatie van de jaarplannen.
- **Nieuwbouw:** De bouw is volgend planning gerealiseerd en de overstap naar de nieuwe school is volgens plan voorbereid en uitgevoerd. De nieuwbouw wordt zoals voorgenomen aan het begin van schooljaar 2026-2027 in gebruik genomen.
- **Burgerschap:** Burgerschap is schoolbreed conform de afspraken van de kwaliteitskaart uitgevoerd, gemeten m.b.v. Zien!Vo en de resultaten hiervan zijn geëvalueerd.
- **LOB:** Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld die schooljaar 2026-2027 geïmplementeerd wordt.
- **Pre-Entrée:** Wij hebben uitvoering gegeven aan de aangepaste leerwegen en de nieuwe leerweg Pre-Entrée
- **Visie:** VSO De IJsselbrug heeft een aangepaste, gedeelde en aansprekende visie ontwikkeld die aan de basis staat van het pedagogisch- en didactisch handelen en verdere schoolontwikkelingen.

## Doelen voor 2026-2027

- Op basis van de kwaliteitskaart LOB ontwikkelen wij een samenhangend LOB-programma dat leerlingen in staat stel zo bewust en realistisch mogelijke keuzes te maken voor hun (onderwijs)toekomst.
- We ontwikkelen gefaseerd een arbeidsmarkt gerelateerde leerweg, waarbij we deze de komende jaren stap voor stap uitbreiden, evalueren en doorontwikkelen tot een volwaardig en duurzaam onderwijsaanbod.
- Het team van VSO De IJsselbrug gaat verkennen en bepalen welke structurele werkwijze bijdraagt aan een doorlopende professionele leergemeenschap waarin medewerkers van en met elkaar blijven leren.
- Aan het eind van schooljaar 2026-2027 voldoet VSO De IJsselbrug aan de eisen van opleidingsschool
- VSO De IJsselbrug blijft partners expliciet verduidelijken wat zij vanuit specifieke expertise kan bijdragen aan passend onderwijs en ontwikkeling van leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften.





## Inspectiebeoordeling

In februari 2026 bezocht de Inspectie van het Onderwijs onze school voor een kwaliteitsonderzoek. Ons onderwijs kreeg een voldoende. Dit betekent dat het bestuur voldoet aan de vereiste basiskwaliteit.

## Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en ander belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.

> direct naar de infographic



# 3. Organisatie van ons onderwijs

## Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.
In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.

## Uitstroomprofielen en leerroutes

Op VSO De IJsselbrug bieden wij de volgende leerroutes aan:

- VMBO basis/kader, VMBO kader/tl, tl/havo en havo/vwo (leerjaar 1-2)
- VMBO Basis profiel Economie & Ondernemen (leerjaar 3-4)
- VMBO Basis profiel Dienstverlening & Producten (leerjaar 3-4)
- VMBO Kader profiel Economie & Ondernemen (leerjaar 3-4)
- VMBO Kader profiel Dienstverlening & Producten (leerjaar 3-4)
- VMBO Theoretische leerweg (TL) (leerjaar 3-4)
- Havo (leerjaar 3 t/m 5), profielen Natuur & Gezondheid en Economie & Maatschappij)
- (Pre-)Entree-opleiding, MBO 1 (leerjaar 3-4)





# Onderwijsaanbod

## Opleidingsmogelijkheden:

**Onderbouw Basisvorming, leerjaar 1 en 2**

In de onderbouw werken wij aan de kerndoelen die aangeven wat leerlingen na de onderbouw van het voortgezet onderwijs moeten weten en kunnen. Aan het einde van het tweede leerjaar van het vmbo of havo/vwo wordt een keuze voor een leerweg in de bovenbouw gemaakt.

Op VSO De IJsselbrug zetten wij het volgsysteem CITO in als samenhangende serie methodeonafhankelijke, landelijk genormeerde vaardigheidstoetsen voor leerjaar 1, 2 en 3. Jaarlijks worden 6 taken ingepland om de ontwikkeling van de leerlingen te 'meten' op de kernvaardigheden Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. Deze taken zijn vaardigheidstoetsen en bepalen niet of de leerling de lesstof beheerst. Deze gemeten kernvaardigheden maken niet alleen deel uit van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, maar zijn ook van belang voor de beheersing van andere schoolvakken.

**Bovenbouw:**

**Basisberoepsgerichte leerweg (bb) en Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)**

In leerjaar 3 en 4 wordt er gewerkt volgens het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Etty Hillesum VO, locatie de Marke. Het PTA is een document waarin aangegeven staat welke stof op welk moment door de docent wordt getoetst. Leerstof die niet wordt beschreven in het PTA, mag geen onderdeel zijn van een schoolexamentoets.

Wij bieden 2 profielen aan:
*Economie & Ondernemen (E&O) en Dienstverlening & Producten (D&P).*
*Vakkenpakket E&O:* Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV, LOB, lichamelijke opvoeding, wiskunde, economie en economie&ondernemen.
*Vakkenpakket D&P:* Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV, LOB, lichamelijke opvoeding, economie, biologie, rekenen en dienstverlening&producten .
In leerjaar 3 en 4 lopen leerlingen stage. De periode en het aantal dagen is afhankelijk van profiel en niveau.

***Theoretische leerweg (tl)***

Leerlingen hebben de volgende vakken:
Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer, profielwerkstuk.
Met dit vakkenpakket kunnen leerlingen examen doen in de profielen Economie, Zorg & Welzijn en Landbouw/Groen. Leerlingen doen staatsexamen, meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.



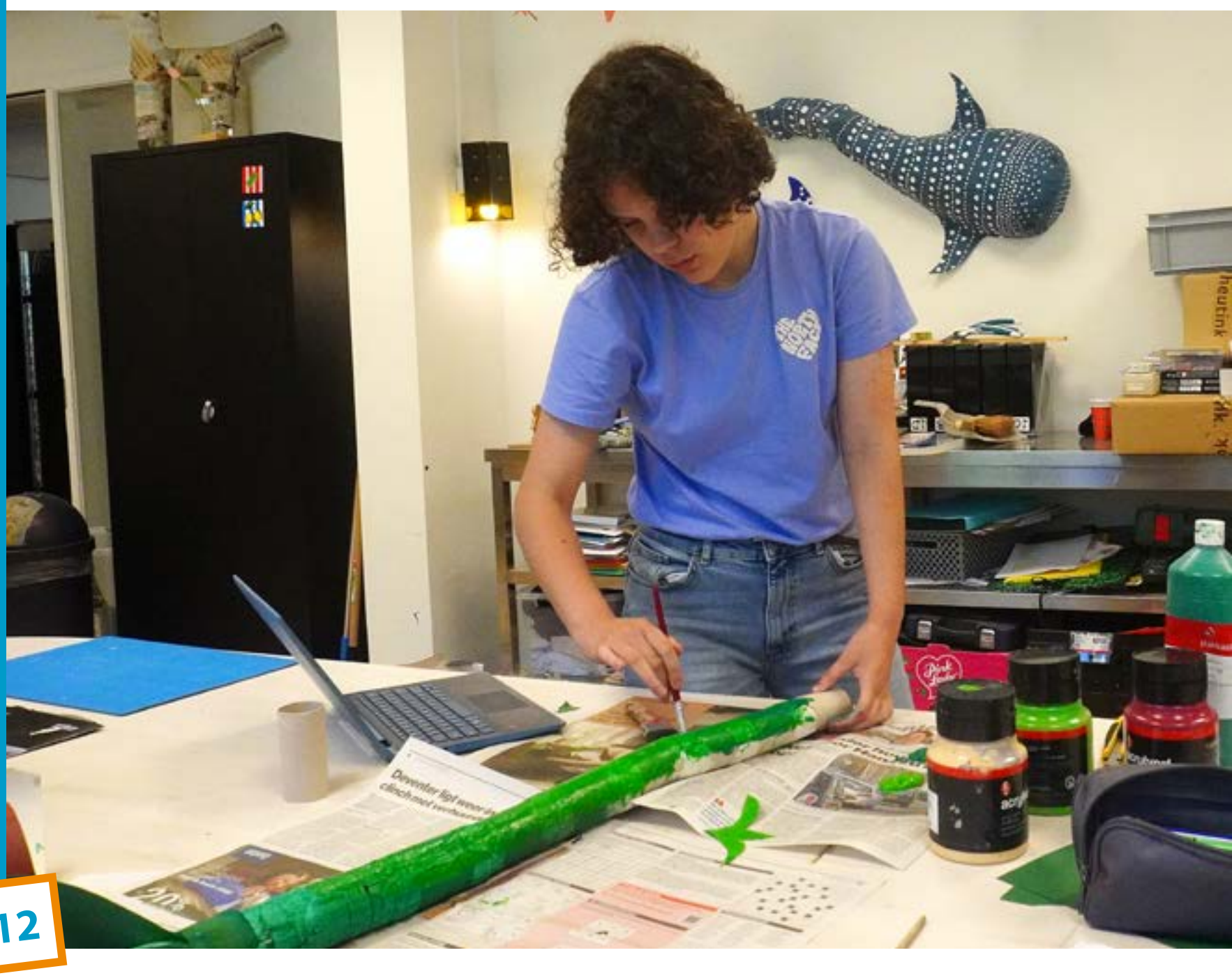


**Havo:**
Leerlingen hebben de volgende vakken:
Nederlands, Engels, wiskunde-A, biologie, aardrijkskunde, economie, maatschappijleer, profielwerkstuk.
Daarnaast kiezen de leerlingen óf geschiedenis óf scheikunde. Bij de keuze voor geschiedenis, voldoet de leerling aan het profiel Economie & Maatschappij, bij de keuze voor scheikunde voldoet de leerling aan het profiel Natuur & Gezondheid.
Leerlingen doen staatsexamen, meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.

**Entree-opleiding:**
Leerlingen hebben de volgende vakken/onderdelen:
Nederlands, rekenen, burgerschap/LOB, praktijkvak, en BPV (beroepspraktijkvorming/stage). Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 6.

## Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.



# Zicht op ontwikkeling

## De mentor als spil

Het OPP wordt binnen 6 weken na de start van een leerling op school opgesteld en geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen; om potentiële mogelijkheden te realiseren worden sociaal-emotionele en didactische doelen opgesteld en met een plan van aanpak wordt getracht die doelen te behalen.
Binnen VSO De IJsselbrug monitort de mentor de ontwikkeling van de leerling binnen het OPP. De mentor fungeert als eerste aanspreekpunt en volgt zowel de didactische, sociaal-emotionele als gedragsmatige ontwikkeling van de leerling op structurele wijze. Dit wordt o.a. gedaan door middel van het afnemen van toetsen op didactisch en sociaal-emotioneel vlak. Om goed zicht te behouden op deze ontwikkeling en te verdiepen, worden er 4 x per jaar besprekingen gehouden waarbij mentor en een afvaardiging van de Commissie voor Begeleiding (CvB) aanwezig zijn. Eventueel sluiten ook vakdocenten bij het overleg aan.
Deze besprekingen bieden ruimte om ontwikkelingen te duiden, successen te benoemen en eventuele zorgen tijdig te signaleren. Wanneer een mentor tegen complexe ondersteuningsvragen aanloopt, kan hij of zij een beroep doen op de CvB. Binnen de CvB wordt multidisciplinair gekeken naar passende vervolgstappen. Door deze gelaagde aanpak, met de mentor als spil, ondersteund door de CvB, houdt VSO De IJsselbrug op een zorgvuldige en doelgerichte manier zicht op de ontwikkeling van iedere leerling.

# Schooladvies

Aan het eind van het tweede jaar stellen wij op basis van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling samen met de leerlingen en ouders vast welke leerweg het beste bij de leerling past.
Er wordt een voorlichtingsavond over de profielen georganiseerd en leerlingen kunnen op school kennismaken met de aangeboden profielen en leerwegen. Eventueel wordt een beroepskeuze interesse test gemaakt. Er vinden gesprekken met leerling, ouders en andere betrokkenen plaats, waarin de uitslag van de test (indien van toepassing) en het schooladvies besproken wordt. In het derde en vierde leerjaar worden LOB-activiteiten georganiseerd, zodat de leerling een zo goed mogelijke keuze voor vervolgonderwijs kan maken. De mentor, de stagebegeleider en leden van de CvB begeleiden dit proces.

## Herindicering toelaatbaarheidsverklaring

Toelaatbaarheidsverklaringen worden door het samenwerkingsverband afgegeven voor een bepaalde tijd. Het kan dus voorkomen dat de termijn van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) afloopt gedurende de schooltijd van een leerling. In dit geval zal worden bekeken of plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs nog steeds noodzakelijk is. Indien voortzetting gewenst is, zal het aanvraagproces voor verlenging van de TLV door onze school worden opgepakt. Indien bovenstaande voor leerlingen aan de orde is informeren wij ouders hier tijdig over.





# 4. Ondersteuning op onze school

## Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming.
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

## Ondersteuningsaanbod

Onderstaand overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kan bieden aan leerlingen. We maken daarbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

- Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning, begeleiding, expertise en voorzieningen die standaard op onze school aanwezig zijn. De basisondersteuning maakt voor leerlingen en ouders duidelijk welke ondersteuning zij op onze school kunnen verwachten.
  NB. Onze basisondersteuning omvat in elk geval de ondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband [naam] biedt, zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband.
- Sommige leerlingen hebben meer (intensieve en/of specialistische) ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning. Extra ondersteuning  omvat alle vormen van ondersteuning en aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen leerlingen die niet genoeg lijken te profiteren van ons basisaanbod. Voor deze leerlingen analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we samen met leerling en ouders wat er nodig is om op de ontwikkeling en/of situatie van de leerling in te spelen. De inzet van extra ondersteuning en individuele afspraken om beoogde (individuele) doelen te behalen worden, altijd in overleg met ouders en leerling, vastgelegd in het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.





# Ondersteuning en begeleiding

## Basisondersteuning

- Een sterke pedagogische en didactische basis
- Nauwe samenwerking met leerling en ouders
- Kleinere klassen van gemiddeld 8 leerlingen
- Basis onderwijsaanbod en doelen/streefniveaus, afgestemd op de leerlingenpopulatie en passend bij het niveau/leerroute en de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Groepsleerkrachten
- Toezicht tijdens vrije momenten

## Extra ondersteuning

Onze school kent onder meer de volgende mogelijkheden voor maatwerkbegeleiding:

- Aangepaste (individuele) doelen op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied en aangepast aanbod, instructie en/of begeleiding om deze individuele doelen te behalen.
- Therapieën onder schooltijd. In bepaalde gevallen en op inschatting van CvB, kunnen leerlingen onder schooltijd en op school gebruik maken van therapieën, al dan niet verzorgd door een externe organisatie:
  - Acceptence Commitment Therapy (ACT)
  - Faalangstreductietraining (FRT)
  - TopDog training
  - Autisme coaching
- Begeleiding vanuit de zorg/jeugdhulp onder schooltijd

# Kennis en expertise

## Basisondersteuning

Onze onderwijsprofessionals zijn gespecialiseerd in het omgaan met specifieke ondersteuningsvragen
Daarnaast is op onze school de volgende expertise en deskundigheid standaard aanwezig:

- **Gedragswetenschapper(s):** Helpt bij het herkennen en duiden van gedragsproblemen, geeft pedagogisch (didactisch) handelingsadvies aan leerkrachten en ouders, organiseert onderzoek en hulpverlening en draagt bij aan het creëren van een passende leeromgeving voor de leerling.
- **Intern begeleider(s):** Houdt overzicht op het didactisch proces van aanmelding tot examinering. Geeft (pedagogisch) didactisch handelingsadvies aan leerkrachten en ouders.
- **Stagecoördinator:** Onderhoudt contacten en contracten met stage-aanbieders, denkt mee met leerlingen over passende stageplekken en ondersteunt bij problemen in relatie tot stages.
- **Autismedeskundige**





## Extra ondersteuning

Naast onze eigen specialisten vragen we zo nodig om de inzet / expertise van:

- Gespecialiseerde hulpverleners (op gebied van mentale gezondheid en weerbaarheid)
- Remedial Teacher: Biedt leerlingen met specifieke leerproblemen hulp op maat in afstemming met de commissie voor begeleiding.
- Dyslexie screening leerjaar 1 (Berkel B)
- Jeugdarts GGD
- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Team Toegang Jeugd (gemeente Deventer)
- Jeugdhulpverlening
- Leerplichtambtenaar
- Consulent Passend Onderwijs (samenwerkingsverband)
- Onderwijsconsulent
- Veilig Thuis

# Voorzieningen

## Basisondersteuning

- Prikkelarme werkplek
- Individuele werkplek
- Stilteruimte
- IVIO-aanbod

## Extra ondersteuning

- Outdoor buitenruimte





## Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor de Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs.
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft.

Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen
- Afstemming met externe instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbeleid van onze school
- Het vaststellen, bijstellen en evalueren van OPP's
- Analyseren van dossiers
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke (les)observaties in de klassen
- Plaatsing van leerlingen binnen de wet passend onderwijs

## Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.



# 5. Veilige school

## Pedagogisch klimaat

Leerlingen verdienen een schoolomgeving waarin zij gezien, begrepen en ondersteund worden in hun unieke ontwikkeling. VSO De IJsselbrug biedt leerlingen een veilige, stimulerende en toekomstgerichte leeromgeving te waarin zij kunnen groeien – cognitief, sociaal én emotioneel.
Wij zetten hiervoor o.a. PBS (Positive Behaviour Support) in: Door het gewenste gedrag te belonen, zien leerlingen dat gedragsaanpassingen effect hebben. Zij hebben dus (deels) zelf de regie over de beloningen die zij kunnen ontvangen. Denk hierbij aan individuele beloningen maar ook aan beloningen voor de klas.
Wat ons verbindt is de intrinsieke motivatie het verschil te maken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften waarbij ieder teamlid zijn of haar unieke talenten inbrengt. Wij geloven in kansen en denken in mogelijkheden, niet in beperkingen.
Samenwerking staat bij ons centraal. Onderwijs maak je niet alleen. Daarom werken wij intensief samen: met collega's binnen het team, met ouders en verzorgers, met zorgprofessionals én met de leerlingen zelf. Wij delen kennis, luisteren actief naar elkaar en stemmen ons handelen zorgvuldig af. Alleen door verbinding te zoeken en elkaars expertise te benutten, kunnen wij de juiste ondersteuning bieden aan ieder kind.
Wij zijn trots op het werk dat wij doen. Trots op de stappen die onze leerlingen zetten, groot én klein. Trots op de samenwerking die wij met elkaar vormgeven. En trots op de professionele ruimte die wij nemen om te blijven leren en ontwikkelen. Onze trots is zichtbaar in de manier waarop wij ons werk doen; met aandacht, met kwaliteit en met liefde voor het vak.
Plezier in het werk vinden wij minstens zo belangrijk. Een positieve sfeer in de school draagt bij aan het welzijn van onze leerlingen én medewerkers. Wij vieren successen en bouwen aan vertrouwen.
Tot slot werken wij met een gemeenschappelijke taal. Door duidelijkheid, open communicatie en een gedeeld begrippenkader zorgen we voor rust en structuur in de school. Deze taal helpt ons om elkaar beter te begrijpen, verwachtingen helder te maken en onze visie samen te dragen.

## Veiligheidsbeleid

Wij willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.





## Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.
Waar veel mensen samen moeten werken is het noodzakelijk dat er bepaalde regels en afspraken worden gemaakt over de manier waarop wij met elkaar om gaan. Uitgangspunt voor al die regels en afspraken zijn onze kernwaarden en schoolafspraken. Deze worden aan het begin van ieder jaar in de klas met de leerlingen besproken.

**Kernwaarden:**

- Wederzijds respect
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid

**Schoolafspraken:**

- Alle medewerkers mogen de leerlingen aanspreken op hun gedrag
- Leerlingen gaan respectvol om met anderen
- Leerlingen gaan zorgvuldig om met de spullen van henzelf en van anderen

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat serieus. Dat betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hiervoor dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en handicap. Veiligheid voor leerlingen bieden wij onder ander door structuur, regelmaat en duidelijkheid. Leerlingen en personeelsleden die zich ongelijk behandeld voelen of zich onveilig voelen, worden uitgenodigd dit kenbaar en bespreekbaar te maken en wij treden op als sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en pestgedrag. Volwassenen benaderen leerlingen rekening houdend met hun problematiek op een pedagogisch verantwoorde manier waarbij duidelijke grenzen worden gesteld aan toelaatbaar gedrag. In uitzonderlijke gevallen, waarin de veiligheid van de leerlingen of anderen in gevaar is, kan fysieke begrenzing worden toegepast. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en volgens een vastgesteld protocol.

### Regels met betrekking tot schorsing

Schorsing van leerlingen komt in de praktijk gelukkig niet vaak voor.

Redenen voor een schorsing kunnen zijn:

- Structureel grensverleggend en storend gedrag
- Bedreigend gedrag van de ouders/verzorgers
- Gedrag dat een onevenredig deel van de schoolorganisatie opeist
- De mogelijkheden van de school in de begeleiding van de leerling zijn uitgeput





Indien tot schorsing wordt overgegaan worden ouders/verzorgers hiervan schriftelijk door het bevoegd gezag van school op de hoogte gesteld en wordt hiervan melding gedaan bij de inspectie. Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel maar ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om deze maatregel. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC).

## Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.
Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

## Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en moa

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*.
Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kinder-mishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.
Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg-en aangifteplicht (moa). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling door een medewerker jegens een minderjarige leerling.
Elke medewerker die hier vermoeden van heeft of informatie over krijgt is verplicht dit onmiddellijk door te geven aan het schoolbestuur.





# 6. Examen en (maatschappelijke) stage

VSO De IJsselbrug werkt in de onderbouw met een programma van toetsing en doorstroming (PTD). Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op verschillende manieren kunnen leren, en dus niet alleen theoretische toetsen krijgen. Werkstukken, samenwerkingsopdrachten en excursies zijn ook een onderdeel van de didactische ontwikkeling.
In de bovenbouw vmbo basis en kader werken wij met een programma van toetsing en afsluiting (PTA). De cijfers van een PTA tellen voor de helft mee voor het eindexamen, het centraal schriftelijk examen vormt het overige deel. Hiervoor is onze school gekoppeld aan het Etty Hillesum Lyceum, locatie de Marke, middels een Extraneus-contract. Dit betekent dat wij de lesstof van de Marke volgen, in onze eigen school. Ook de stageperiodes worden afgestemd met de Marke. De examens worden regulier afgenomen op locatie de Marke. Hierbij zijn altijd leerkrachten van VSO De IJsselbrug aanwezig.
In de bovenbouw vmbo TL en Havo werken wij met staatsexamens. Dit houdt in dat wij ons eigen onderwijsprogramma volgen en de leerlingen op onze eigen school eindexamens volgen. Dit eindexamen bestaat ook uit twee delen; het centraal schriftelijk examen en een mondeling examen.
Staatsexamens worden in geregeld door en vinden plaats onder verantwoordelijkheid van DUO.








De Entree-klas heeft een samenwerking met ROC Aventus. De leerlingen gaan 1 dag in de week naar een ROC Aventus locatie in onze regio, 2 dagen in de week naar VSO De IJsselbrug om aan de basisvaardigheden te werken (Nederlands, rekenen en burgerschap) en 2 dagen in de week naar BPV. Hierbij werken de leerlingen met een portfolio voor de theoretische vakken, en een praktijkexamen voor de BPV. ROC Aventus komt bij ons op school om een eindgesprek te voeren, waarna een leerling (bij goed resultaat) een diploma MBO1 ontvangt.
Voorafgaand aan de Entree-opleiding kunnen leerlingen bij VSO De IJsselbrug de pré-Entree klas volgen. In deze klas wordt o.a. alvast gewerkt aan de stagevaardigheden die de leerlingen in de Entree-klas nodig hebben, middels het volgen van wekelijkse groepsstages en (indien passend voor de leerling) individuele stages.

## Aanvullende loopbaanbegeleiding

Specifiek voor VSO-scholen met uitstroombestemmingen arbeidsmarktgericht en vervolgonderwijs richting mbo niveau 1
Binnen onze VSO-school bereiden wij leerlingen voor op een passende plek in arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs. Loopbaanbegeleiding is een vast onderdeel van ons onderwijsprogramma en richt zich op het ontdekken van talenten, het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en het opdoen van stage-ervaring.
Na uitstroom is het belangrijk voor leerlingen om nog contact te hebben met een bekend en vertrouwd gezicht. Daarom biedt onze school leerlingen nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding tot maximaal 2 jaar na uitstroom.
Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft bij beroepskeuze of de overgang naar een vervolgplek, bieden wij aanvullende loopbaanbegeleiding. Dit kan bestaan uit individuele coaching, extra stagebegeleiding, ondersteuning bij sollicitaties of – waar mogelijk – jobcoaching richting arbeid. De begeleiding wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). In de laatste schoolfase stellen wij, in overleg met leerling en ouders/verzorgers, een doorstroomdossier op. Dit dossier ondersteunt een zorgvuldige overdracht naar vervolgonderwijs, werk of dagbesteding.
Ook voor leerlingen in ons profiel dagbesteding bieden we nazorg. Als na uitstroom blijkt, dat er toch nog vragen zijn over de dagbesteding of een advies of informatie nodig is, dan kan de leerling of zijn/haar ouders contact opnemen met school. Voor leerlingen uit vervolgonderwijs of dagbesteding is op de uitstroombestemming vaak begeleiding aanwezig. Dat is anders voor leerlingen uit het arbeidsmarktgerichte profiel.
Wij werken nauw samen met de gemeente, werkgevers, vervolgopleidingen en andere betrokken partners om een soepele overgang en passende ondersteuning na het verlaten van onze school te waarborgen.
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school.





# 7. Samen met leerlingen

## Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet hebben alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Hoorrecht betekent dat ouders en leerlingen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

VSO De IJsselbrug hecht grote waarde aan een nauwe samenwerking met ouders en leerlingen. Het OPP is een gezamenlijk document, waarin de stem van de leerling en ouders expliciet zal worden meegenomen. Het OPP wordt meerdere keren per jaar besproken met ouders en leerling. Minimaal één keer per jaar wordt het hoorrecht formeel toegepast en vastgelegd. Tijdens deze gesprekken is er aandacht voor:

- De voortgang van de ontwikkeling
- Het welbevinden van de leerling
- De haalbaarheid en passendheid van de gestelde doelen
- De haalbaarheid en passendheid van het ontwikkelingsperspectief

Binnen VSO De IJsselbrug wordt het hoorrecht structureel toegepast op drie vaste momenten in het schooljaar:

**1. Begin schooljaar**

Tijdens het huisbezoek of kennismakingsgesprek (bij tussentijdse instroom), op basis van het start-OPP.

**2. Halverwege het schooljaar**

Tijdens het voortgangsgesprek, op basis van de tussenevaluatie van het OPP.

**3. Einde schooljaar**

Tijdens het eindgesprek, op basis van de eindevaluatie van het OPP.

Daarnaast geldt dat bij tussentijdse wijzigingen in het OPP altijd een aanvullend gesprek wordt gevoerd met leerling en ouders, waarbij het hoorrecht opnieuw wordt toegepast en vastgelegd.

## Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet hebben leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

Jaarlijks wordt een vragenlijst afgenomen onder de leerlingen. Vanuit deze vragenlijst krijgt school een indruk van hoe leerlingen het ondersteuningsaanbod waarderen en of er aanvullende behoeften zijn.



De resultaten zijn per leerjaar en schoolbreed te interpreteren om zo zicht te krijgen of er verschillen zijn tussen leerjaren op zowel waardering voor het ondersteuningsaanbod, het aanbod zelf en de behoeften van de leerlingen. De opbrengsten hiervan worden binnen de Commissie voor Begeleiding (CvB) besproken en eventuele vervolgstappen worden daar geformuleerd.

Onze leerlingen worden in principe bij de oudergesprekken aanwezig verwacht zodat zij weten wat er speelt en een inbreng kunnen leveren in hun eigen ontwikkeling. Daarnaast voert de mentor met enige regelmaat individuele gesprekken met de leerlingen zodat er op tijd hulp ingezet kan worden. Aangezien iedere leerling een eigen maatwerkprogramma heeft, kan het zijn dat de ene leerling vaker dit soort gesprekken heeft dan de ander. Leerlingen dienen minimaal 1x per jaar het OPP te ondertekenen, ter goedkeuring. Dit gebeurt altijd in het bijzijn van ouders.

## Leerlingenraad

Op VSO De IJsselbrug werken wij met een leerlingenraad. Een klassenvertegenwoordiger uit iedere klas neemt deel aan deze raad, die 4 keer per jaar bij elkaar komt. Wij hebben de leerlingenraad opgedeeld in een onderbouw en bovenbouw leerlingenraad.
Onderwerpen die tijdens deze overleggen worden besproken zijn bijvoorbeeld:

- Activiteiten binnen en buiten de school
- Aanschaf van klein materiaal
- Inhoud van en ruimte voor de pauzes





# 8. Samen met ouders

## Oudercontacten

Zoals eerder benoemd, vinden wij de samenwerking met ouders erg belangrijk. Onze communicatie loopt zoveel mogelijk via de app SomToday. Hiervoor krijgen alle ouders een inlog, zodat zij de cijfers en andere bijzonderheden kunnen inzien. In deze app zit ook een berichtenfunctie, waarmee ouders en mentoren laagdrempelig met elkaar kunnen communiceren.
In het begin van het schooljaar verzorgen de mentoren een informatieavond. Tijdens deze avond wordt algemene informatie over het schooljaar, de klas en de werkwijze binnen de klas gedeeld.
De mentoren komen bij alle leerlingen een keer op huisbezoek. Dit versterkt het contact tussen de mentor en de leerling, wat bijdraagt aan de samenwerking gedurende het schooljaar.
Minimaal 2x per jaar voeren wij een ouder-kind gesprek om de voortgang en ontwikkeling van de leerling te bespreken. De leerlingen ontvangen ook 2x per jaar een rapport met een overzicht van de behaalde resultaten.
Soms vraagt een situatie erom dat er intensiever contact nodig is. Contact is dan wederzijds: De mentor zal in dat geval vaker contact zoeken en wij verwachten ook van ouders dat zij het contact mede onderhouden.



## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders, en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

## Klachten

### Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

### Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

### Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.





# 9. Samen met onze partners

## Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

## Samenwerking met scholen in regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO Deventer Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Lees meer op: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Deventer.

> Direct naar het samenwerkingsverband

## Samenwerking met partners in de omgeving

Binnen de regio zijn er verschillende samenwerkingspartners betrokken. De school heeft diverse ondersteuning en expertise aan zich verbonden in het kader van de doelgroep. Daarnaast werkt zij samen met de verschillende samenwerkingsverbanden , met gemeenten, met jeugdhulppartners en met andere externen. Hierdoor heeft zij een netwerk gecreëerd dat dient ter ondersteuning van de leerling.

**VSO De IJsselbrug werkt onder andere samen met de volgende partijen:**

- Gemeente Deventer/ Team Toegang Jeugd
- Verschillende zorginstanties
- Leerplichtambtenaren
- Stagebedrijven
- Samenwerkingsverband VO Deventer
- MBO Aventus
- Etty Hillesum Lyceum

## Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.





# 10. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

## Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.
Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

## Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

## Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school bij gelegenheid gebruik van *beeldcoaching of video-interactiebegeleiding*. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht.

## Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





# II. Schooltijden

## Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd.

## Lestijden

### Leerjaar 1 en 2

#### Maandag t/m donderdag

| | |
|---|---|
| Lesuur 1: | 8.30 – 9.30 uur |
| Lesuur 2: | 9.30 – 10.15 uur |
| Lesuur 3: | 10.15 – 11.00 uur |
| Pauze: | 11.00 – 11.15 uur |
| Lesuur 4: | 11.15 – 12.00 uur |
| Lesuur 5: | 12.00 – 12.45 uur |
| Pauze: | 12.45 – 13.00 uur |
| Lesuur 6: | 13.00 – 13.45 uur |
| Lesuur 7: | 13.45 – 14.35 uur |

#### Vrijdag

| | |
|---|---|
| Lesuur 1: | 8.30 – 9.30 uur |
| Lesuur 2: | 9.30 – 10.15 uur |
| Lesuur 3: | 10.15 – 11.00 uur |
| Pauze: | 11.00 – 11.15 uur |
| Lesuur 4: | 11.15 – 12.00 uur |
| Lesuur 5: | 12.00 – 12.50 uur |

### Leerjaar 3 en 4

#### Maandag t/m donderdag

| | |
|---|---|
| Lesuur 1: | 8.30 – 9.30 uur |
| Lesuur 2: | 9.30 – 10.15 uur |
| Pauze: | 10.15 – 10.30 uur |
| Lesuur 3: | 10.30 – 11.15 uur |
| Lesuur 4: | 11.15 – 12.00 uur |
| Pauze: | 12.00 – 12.15 uur |
| Lesuur 5: | 12.15 – 13.00 uur |
| Lesuur 6: | 13.00 – 13.45 uur |
| Lesuur 7: | 13.45 – 14.35 uur |

#### Vrijdag

| | |
|---|---|
| Lesuur 1: | 8.30 – 9.30 uur |
| Lesuur 2: | 9.30 – 10.15 uur |
| Pauze: | 10.15 – 10.30 uur |
| Lesuur 3: | 10.30 – 11.15 uur |
| Lesuur 4: | 11.15 – 12.00 uur |
| Lesuur 5: | 12.00 – 12.50 uur |





## Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

## De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2026 - 2027

| | |
|---|---|
| Herfstvakantie | 12 oktober t/m 16 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 18 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 22 februari t/m 26 februari 2027 |
| Pasen | 26 maart / 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 26 april t/m 7 mei 2027 |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 12 juli t/m 20 augustus 2027 |
| Studiedagen | leerlingen zijn de hele dag vrij |
| | 11 november 2026 |
| | 4 januari 2027 |
| | 28 januari 2027 |
| | 25 maart 2027 |





# Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

### 1. Bezoek aan arts, tandarts ed.

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/ verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.

### 2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.

### 3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.

### 4. Verhuizing

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.

### 5. Afleggen van een rij- of brommerexamen

Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.

### 6. Vakantieverlof in schooltijd

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.

### 7. Religieuze feestdagen

In overleg met de directie.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.





# 12. Naar school

## Ziek en beter melden

Bij ziekte van uw kind moet u dit altijd voor aanvang van de schooldag telefonisch aan school melden. Dit kan tussen 8.00 en 8.15 uur. Deze melding moet u als ouder zelf doen. Als uw kind weer hersteld is, dient u ook een herstelmelding te doen.

## Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om.
Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur.
Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

## Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school.
Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.

## Eigen vervoer

### Op de fiets of de scooter:

Veel leerlingen fietsen zelfstandig naar school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Zet de fiets op slot!

### Met de auto:

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de leerlingen die op de fiets komen en busjes die ook moeten parkeren.





# Weeralarm

## Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie. De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze. De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden. Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren. Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteiten-marge.

## Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel:
Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.





# 13. Op school

## Schoolmaterialen

Alle leerlingen zorgen zelf voor de volgende schoolmaterialen en nemen deze de eerste schooldag mee naar school:

1. Schooltas
2. Waterfles
3. Etui
4. 4 blauwe pennen
5. 2 rode pennen
6. Twee grijze HB potloden
7. Harde gum
8. Liniaal, 30 cm lang
9. Geodriehoek*
10. Passer (Hema)*
11. Schoolschaar rond
12. Markeerstiften
13. Set kleurpotloden van 12 stuks
14. Set stiften
15. 1x schrift A4-fromaat, geruit 10mm (Mavo/havo/vwo 2x)*
16. 2x schrift A5-formaat lijntjes (Mavo/havo/vwo 6x)*
17. Casio fx-82NL Classwiz (Hema)
18. Gymkleding, gymschoenen en gymtas

** De leerlingen van de Entree-opleiding hoeven deze materialen niet aan te schaffen.*

Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor in de in bruikleen gegeven school-spullen. Eventueel aangerichte schade wordt vergoed door de veroorzaker.

## Eten en drinken

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. Voor de ochtendpauze vragen wij u om wat te eten en te drinken mee te geven. Dit kan zijn; fruit, koekje, boterham en iets te drinken. Tijdens de middagpauze is het gebruikelijk dat de leerlingen hun boterhammen opeten. Ook hiervoor kunnen de leerlingen iets te drinken meenemen. Koolzuurhoudende frisdranken zoals energiedrank, cola, sinas, 7-up zijn niet toegestaan. Ook chips en snoep zijn niet toegestaan. Op vrijdag is er alleen een ochtendpauze.



## Kleding

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk en kledingkeuze. Toch hanteert de school een aantal stelregels waaraan moet worden voldaan. Het gaat om de volgende stelregels:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkdocent kan leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- Tijdens de gymles is sportkleding en –schoeisel verplicht.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het onderhouden van oogcontact tussen docent en leerling. D.w.z. gezicht-bedekkende kleding is niet toegestaan, omdat daardoor de onderlinge communicatie belemmerd wordt; zowel verbaal als visueel.
- Indien een leerling in aanstootgevende kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden.

## Roken, alcohol en drugs

De school is een openbaar gebouw. Daarom is het niet toegestaan binnen de school en op het terrein van school te roken. Dit geldt voor alle leerlingen en het personeel.
Tijdens schoolfeesten hanteren wij een alcoholvrij beleid. Er wordt binnen de school geen alcohol geschonken aan leerlingen en/of personeel.
De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. Bij drugsgebruik- en/ of handel door leerlingen zal de school optreden. In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel of vermoeden van handel in drugs zal de school indien nodig de politie inschakelen. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van hier niet met name genoemde wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.
Wanneer een leerling de regels overtreedt krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie is verantwoordelijk voor het in kennis stellen van ouders/verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers. Bij terugkeer volgt een gesprek met de directie. Blijft de leerling de regels overtreden dan zal een schorsing volgen (individueel bepaald) en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. Bij een schorsing worden naast de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers ook de schoolinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is (door schorsing) biedt de school schoolwerk aan. Bij terugkeer op school volgt een gesprek met de directie waarbij ook de ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.





## Mobiele telefoon

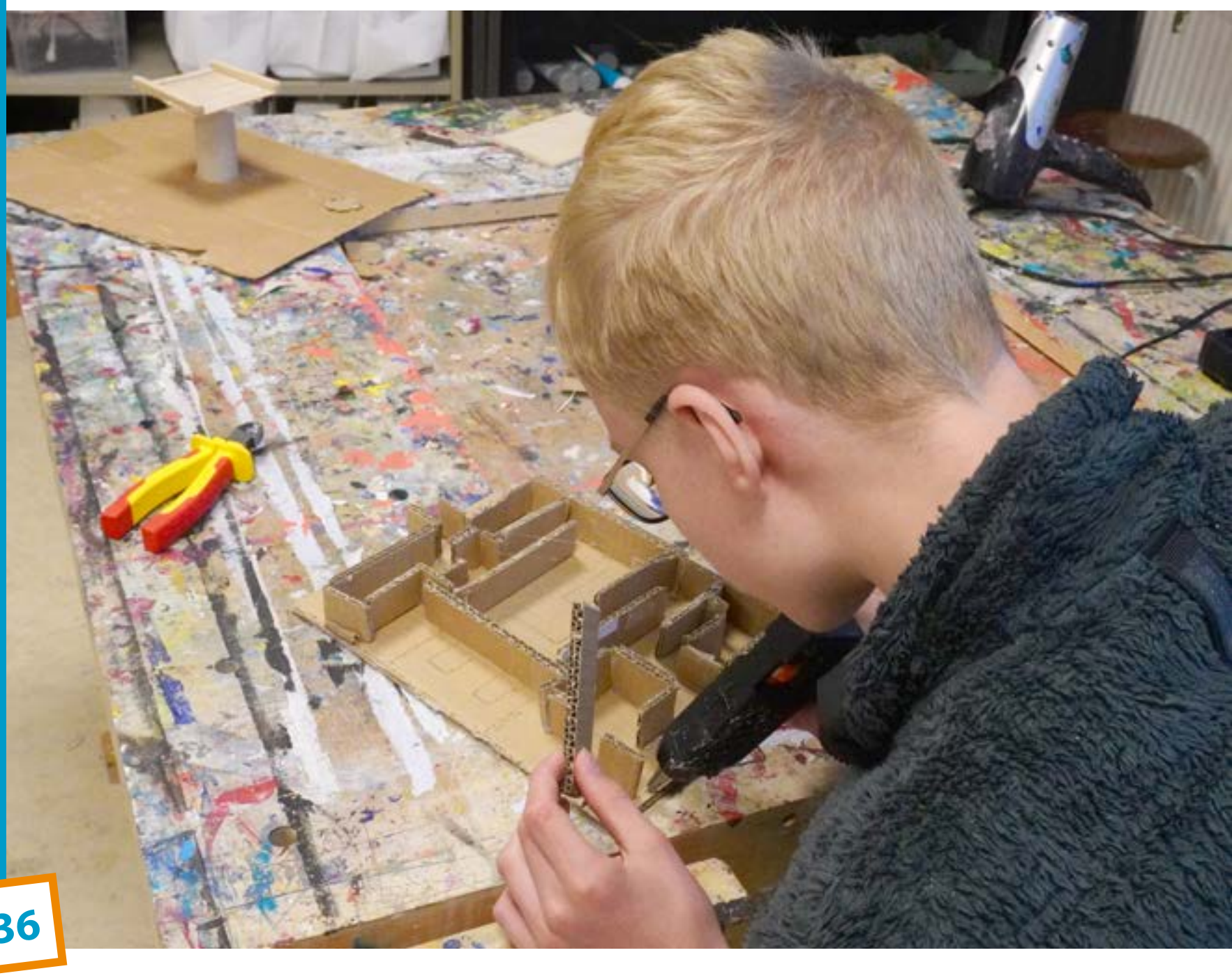
In de ochtend leveren alle leerlingen bij aanvang van de les de mobiele telefoon in bij de mentor. Aan het einde van de lesdag krijgt de leerling de telefoon weer terug.
Het kan voorkomen dat een telefoon nodig is voor het maken van een opdracht voor school. In dat geval krijgen de leerlingen toestemming om met de telefoon te werken voor deze specifieke opdracht.

## Waardevolle spullen

Het advies is om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.
VSO De IJsselbrug is namelijk niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor vermiste of beschadigde spullen.

## Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt.
Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



# 14. Om te regelen

## Gymkleding

Voor de lessen lichamelijke opvoeding is het uitgangspunt dat leerlingen voor de les sportieve kleding - waarin zij goed kunnen bewegen - meenemen en voorafgaand aan de les lichamelijke opvoeding aantrekken. Bij twijfel of meer specifieke wens van een leerling kan er afstemming worden gezocht met de leerkracht en een CvB-lid.  Schoeisel dat ook buiten gedragen wordt, is in de gymzaal niet toegestaan.

## Medicatie

Op school is er de mogelijkheid om leerlingen hun medicatie te laten verstrekken door de groepsdocent. Voor medicijngebruik onder schooltijd dient de verstrekker zich te houden aan de afspraken die met ouders gemaakt zijn. Ouders zijn - en blijven te allen tijde zelf - verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kind. U kunt ons vragen om uw kind medicatie te verstrekken op een door u opgegeven tijd en dosering.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het VSO-onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,- om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling. Deze regeling is er altijd op gericht om alle leerlingen deel te laten nemen aan de activiteiten.





# 15. Team van VSO De IJsselbrug

**Contact**

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

## VSO De IJsselbrug

Zuphenseweg 51
7418 AH Deventer
0570-625063
Info@vsodeventer.nl
www.vsodeventer.nl

## Ons team in 2026 - 2027

**Dagelijkse leiding**
Dhr. R. Hofman
*Directeur*
0570 - 62 50 63
06 - 13 62 84 15
r.hofman@sotog.nl

Dhr. F. Gebhardt
*Adjunct-directeur*
0570 - 62 50 63
06 - 45 35 44 68
f.gebhardt@vsodeventer.nl

**Leerkrachten/mentoren**
**Klas 1A:**
Dhr. R. Vrieling/Mevr. L. Spijker
**Klas 1B:**
Dhr. J. Waslander
**Klas 1C:**
Dhr. M. Nieveld/Mevr. R. Kleine Schaars
**Klas 1D:**
Dhr. F. de la Beij/Mevr. R. Kleine Schaars
**Klas 1E:**
Dhr. J. de Kaste/Mevr. R. Kleine Schaars
**Klas 1F:**
Dhr. J. Broer/ Mevr. L. Spijker

**Klas 2A:**
Mevr. R. Wesselink/ Dhr. S. Plette
**Klas 2B:**
Mevr. R. Kalaykhan
**Klas 2C:**
Mevr. J. Dijkerman/ Mevr. E. Vogel
**Klas 2D:**
Mevr. L. Niemeijer/
Mevr. R. Kleine Schaars
**Klas 2E:**
Dhr. D. Brilleman/ Mevr. E. Vogel

**Klas 3A:**
Mevr. K. Nanholy
**Klas 3B:**
Mevr. L. ten Hove / Mevr. E. Vogel
**Klas 3C:**
Dhr. J. Arendsen/ Mevr. L. Spijker
**Klas 3D:**
Mevr. I. Hekkert/Mevr. P. ter Steege
**Klas 3E:**
Mevr. M. Koers/Mevr. T. van den Ende

**Klas 4A:**
Mevr. K. Heilen
**Klas 4B:**
Dhr. J. de Jong / Dhr. D. Kamminga





**Klas 4C:**
Dhr. G. Gerlagh
**Klas 4D:**
Mevr. M. van Dijken / Mevr. E. Vogel
**Klas 4E:**
Dhr. V. Lambregts
**Klas 4F:**
Mevr. S. Wesselink/ Dhr. D. Kamminga
**Klas 4G:**
Mevr. M. Demmers

**Klas 5A:**
Dhr. M. Hulleman / Mevr. E. Vogel

**Vakleerkrachten:**
**Consumptief:**
Dhr. B. Voskamp
Dhr. H. Hogenkamp
**Lichamelijke opvoeding:**
Mevr. M. van Mourik
Dhr. N. Sijbring
Dhr. D. Kamminga
**Beeldende vorming:**
Mevr. M. Telnekes
Mevr. K. Giezen

**Orthopedagogen:**
Mevr. P. Bijsterbosch
p.bijsterbosch@vsodeventer.nl
Mevr. I. Hoksbergen
i.hoksbergen@vsodeventer.nl
Mevr. A. Kruiper
a.kruiper@vsodeventer.nl
Mevr. J. Slag
j.slag@vsodeventer.nl
Mevr. J. ten Tije
j.tentije@vsodeventer.nl

**Intern begeleiders:**
Mevr. L. Bruinsma
l.bruinsma@vsodeventer.nl
Mevr. G. Bloemberg
g.bloemberg@vsodeventer.nl
**Stagebeleider:**
Mevr. K. Kansu

**Remedial teachers:**
Mevr. I. Hekkert
Dhr. S. Plette

**Administratief medewerker:**
Mevr. I. Buitenhuis

**Conciërge:**
Dhr. B. Verhaaf





# 16. Adressen

## Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen.
Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer.
We helpen u graag verder.

**Anti-pest coördinator**
Dhr. J. Broer
j.broer@vsodeventer.nl

**Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
Mevr. J. ten Tije
j.tentije@vsodeventer.nl

**Vertrouwenspersoon intern**
Mevr. M. Demmers
m.demmers@vsodeventer.nl
Dhr. M. Hulleman
m.hulleman@vsodeventer.nl

**Vertrouwenspersoon extern**
Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

**Gegevensbescherming SOTOG**
Peter Norder
p.norder@sotog.nl

**College van Bestuur van SOTOG**
Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 272259
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

**Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**
**Stichting Onderwijsgeschillen**
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

**Inspectie van het onderwijs**
Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs (vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl



